



Утверждаю  
Директор ГАПОУ «НАТ»  
А. А. Граф  
«30» августа 2021 г.

## ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ на 2021-2022 учебный год

### Задачи Центра:

- содействие трудоустройству выпускников в ведущих предприятиях Нурлатского района и Республики Татарстан;
- профориентационная и информационная поддержка выпускников посредством взаимодействия с промышленными, аграрными предприятиями и другими работодателями, общественными организациями и органами власти;
- организация практик студентов, с последующим трудоустройством;
- организация и проведение ярмарок вакансий для студентов и выпускников техникума;
- анализ рынка труда - сбор информации о спросе и предложениях, прогнозирование ситуации.

п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Разработка и утверждение плана ЦСТ на 2021-2022 учебный год	Сентябрь 2021г.	Зам. директора по УР
2.	Актуализация данных ЦСТ на официальном сайте техникума	До 1 октября 2021г.	Зам. директора по УР
3.	Мониторинг временного трудоустройства	В течение года	Зам. директора по УР
4.	Ведение базы данных по вакансиям, анализ	В течение года	Зам. директора по УР
5.	Сотрудничество с ЦЗ	В течение года	Зам. директора по УР
6.	Заключение долгосрочных договоров с предприятиями на подготовку специалистов	В течение года	Директор техникума Зам. директора по УР
7.	Заключение соглашений с социальными партнерами	В течение года	Зам. директора по УР
8.	Изучение заявок работодателей	В течение года	Зам. директора по УР
9.	Информационное обеспечение выпускников по вакансиям - ярмарка вакансий;	В течение года	Зам. директора по УР Зам. директора по УВР Председатели ПЦК

1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- встречи с работодателями;</li> <li>- презентация предприятий;</li> <li>- стенд с информацией о вакансиях;</li> <li>- участие в Днях карьеры;</li> <li>- экскурсии на предприятия</li> </ul>		
2.	Организация профориентационной работы	В течение года	Зам. директора по УВР Студенческий совет Психолог
3.	Работа со студентами в целях повышения их конкурентно-способности на рынке труда; <ul style="list-style-type: none"> <li>- анкетирование студентов;</li> <li>- тренинги по поиску работы;</li> <li>- курс по трудоустройству в выпускных группах;</li> <li>- помощь в составлении резюме выпускников;</li> <li>- помощь при подготовке к собеседованию;</li> </ul>	В течение года	Зам. директора по УВР Психолог
4.	Рекламно-информационная работа	В течение года	Зам. директора по УР Зам. директора по УВР
5.	Анализ трудоустройства выпускников	Сентябрь	Зам. директора по УР Зам. директора по УВР
6.	Отчет по прогнозу трудоустройства выпускников	По требованию	Зам. директора по УВР
7.	Форма «Трудоустройство выпускников»	Ежемесячно МО и Н РТ	Зам. директора по УВР
8.	Проведение опросов работодателей, заполнение опросных листов, анализ	1-й семестр.	Зам. директора по УР Руководители практик Председатели ПЦК